

プログラム

- 第1章 プレゼンはなぜ必要か?
- 第2章 骨子を作る技術
- 第3章 資料を作る技術①
- 第4章 資料を作る技術②
- 第5章 話す技術
- 第6章 プレゼン力の高め方
- 第7章 理解度確認テスト
- 第8章 総合演習

こんな方にオススメ!

- ・ 仕事の基本的なスキルを身につけたい若手社会人(内定者含む)
- ・ ビジネススキルをあらためて固めたい中堅層
- ・ 若手への指導に活かしたいリーダー・マネジメント層
- ・ 自分の考えを主張することや、人前で話すことが苦手な方
- ・ 商談や交渉の場で、自分の考えをうまく伝えられていないと感じている方
- ・ 上司や先輩から、提案資料の内容やレイアウトがわかりづらいと言われることがある方

本コースの狙い

- ・ ビジネスのコミュニケーション機会を全てプレゼンと捉え、準備・実践できるようになる
- ・ 事前準備のポイントを理解し、相手に合わせたプレゼンテーションを組み立てられる
- ・ 商談や交渉、業務報告のなかで、自分の考えや思いを明確に伝えられるようになる
- ・ 伝えたい情報が整理された、見やすく、わかりやすい提案資料を作成できるようになる
- ・ メリハリがあり、自信を感じさせる話し方ができるようになる



プレゼンに必要な 3つの技術

1. 骨子を作る技術
2. 資料を作る技術
3. 話す技術

